

Aufgabenbeschreibungen für:

Ansprechpartner/in PSG in der Sektion

- Ansprechpartner für Sektionsmitglieder, bei Anfragen anderer Sektionen und für das Ressort PSG der DAV-Bundesgeschäftsstelle
- Sensibilisierung und Aufklärung der Tourenführer und Organisatoren von Gemeinschaftstouren über den Verhaltenskodex von DAV und JDAV
- Verwaltung und Veranlassung aktueller polizeilicher Führungszeugnisse für alle Ehrenamtliche der Sektion in der Kinder- und Jugendarbeit außer halb der JDAV
- zusätzlich notwendige Voraussetzungen / Fach-Kompetenz: ZQ Prävention sexualisierter Gewalt (PSG)

Ansprechpartner/in für Sektionsunfälle (DAV-Notfall-Hotline)

- Ansprechpartner für Krisenstab der Bundesgeschäftsstelle, u.a. durch Bereitstellung der TN-Listen und Öffentlichkeit (u.a. Möglichkeit, die Webseite offline zu stellen)
- Aufklärung der Tourenführer und Tourenführerinnen über Handlungsanweisungen bei Sektionsunfällen und den KIT-Foldern
- Beantragung von Sektions-Mailadressen für Tourenführer / Tourenführerinnen beim Webmaster
- Versorgung aller Tourenleiter/Tourenleiterinnen und Organisatorinnen / Organisatoren von Gemeinschaftstouren, Gruppenleitungen und Fachreferenten mit der DAV-Notfall-Karte
- zusätzlich notwendige Voraussetzungen / Fach-Kompetenz: ZQ Risikomanagement / Krisenmanagement