

DAV Sektion Starnberg, Am Schlosshölzl 17, 82319 Starnberg

Antrag auf Auslagenerstattung

Name:

Anschrift:

Telefon:

Datum:

Ich bitte um Erstattung der Auslagen (**Summe von Seite 2**) €
auf folgendes Konto:

IBAN:

Die Auslagen sind im Zuge folgender Tour/Ausbildung angefallen:

- Sektions-Ausbildungstour**
- DAV-Ausbildung (z.B. Wanderleiter, Trainer A/B/C)**
- JDAV-Tour**
- Arbeitseinsatz**
- Sonstiges**

Teilnahme vom:

bis:

Gebiet/Ort

Teilnehmer

Fahrtkosten:

Fahrstrecke

km à 0,30 €/km €

Fahrtkosten öffentliche Verkehrsmittel laut Beleg €

Verpflegungskosten:

Anreisetag: Abfahrt um Uhr €

Abreisetag: Rückkehr um Uhr €

Verpflegungskosten für weitere Reisetage: €

Bei einer Arbeitstour: €

Übernachungskosten lt. Beleg (ohne Frühstück):

In Hotel/Pension: €

Auf Hütte: €

Sonstige Auslagen (z.B. Porto, Telefon-, Parkgebühren nur mit Nachweis, Karten, FÜL-Material):

Beleg Nr. 1: €

Beleg Nr. 2: €

Beleg Nr. 3: €

Beleg Nr. 4: €

Summe sonstige Auslagen €

Gesamtsumme Auslagen (bitte auch auf Seite 1 eintragen): €

(Datum/ Unterschrift AntragstellerIn)

Bitte dieses ausgefüllte pdf-Formular zusammen mit gescannten/fotografierten Belegen als pdf, jpg o.ä. per E-Mail senden an: buchhaltung@dav-starnberg.de

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt
Vorstehende Gesamtsumme ist genehmigt zur Anweisung

(Datum/ Unterschrift Freigabe Zahlung)